

FICHE DE POSTE : ASSISTANT(E) MANAGER

Lieu de travail : 3 Rue Armand Peugeot 69740, GENAS

Type de contrat : CDI

Rattachement Hiérarchique : Responsable Technique

LES RESPONSABILITÉS DU POSTE :

En étroite collaboration avec le Responsable technique et les équipes techniques et commerciales, vous serez en charge de :

- Traitement des rapports d'intervention.
- Mise à jour des procédures techniques : rédaction et optimisation des documents internes.
- Intégration des nouveaux techniciens : préparation du matériel, planning d'accueil, accompagnement.
- Gestion des vêtements de travail : dotation, suivi, renouvellement.
- Gestion de l'outillage et du matériel : préparation, remise, suivi et inventaire.
- Gestion remise des véhicules aux techniciens.
- Relation client : réponse aux demandes techniques simples, suivi des dossiers clients en collaboration avec l'équipe technique et commerciale.
- Aide technique : premier niveau d'assistance téléphonique aux techniciens sur le terrain et aux clients, coordination des interventions complexes avec le Responsable Technique.

QUALITÉS REQUISES :

Savoir-faire

- Expérience en assistantat, ou assistantat de service technique appréciée.
- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office, CRM).

Savoir être

- Organisé(e)
- Rigoureux(se)
- Autonome
- Calme et réfléchi(e)
- Excellent relationnel
- Sens du service et esprit d'équipe